

GESTION DOUANIÈRE POUR BIENS CULTURELS

PAR FORTIUS FINE ART STORAGE & LOGISTICS

Ce guide couvre l'ensemble des aspects de la gestion douanière, de l'évaluation préliminaire à l'archivage post-transport. Il inclut des sections détaillées sur les licences et permis, la planification du transport, et la gestion des imprévus, assurant une conformité et une sécurité maximale.

Évaluation Préliminaire

- Identifier le type, l'origine et la valeur de l'objet.
- Déterminer si l'objet est soumis à des restrictions particulières (trésor national, restrictions d'exportation).
- Déterminer le statut douanier de l'objet et le pays de provenance
 - Sous douane
 - En libre circulation
 - Provenance UE ou hors UE
 - Déterminer précisément le pays de provenance pour les importations et les biens archéologiques.

Documentation Complète

- Rassembler les documents justificatifs (provenance, authenticité, factures).
- Faire établir un rapport d'inspection par le transitaire ou un rapport de condition par un expert (surtout pour les prêts)
- Obtenir les attestations nécessaires (certificats CITES, par exemple).

Licences et Permis

- Demander des licences d'exportation/importation spécifiques.
- S'assurer de la conformité avec les réglementations de l'UE et internationales.

Planification du Transport

- Choisir un mode de transport adapté (aérien, maritime, terrestre).
- Prévoir un emballage sécurisé et adapté à l'objet.
- Organiser le transport avec des partenaires fiables et expérimentés.

Assurances et Sécurité

- Souscrire une assurance couvrant la valeur totale de l'objet.
- Mettre en place des mesures de sécurité supplémentaires si nécessaire.

Gestion Douanière

- Préparer les déclarations douanières.
- Planifier pour les inspections douanières et les éventuels contrôles de sécurité.

Suivi et Communication

- Mettre en place un système de suivi en temps réel.
- Assurer une communication constante avec toutes les parties impliquées.

Réception et Inspection

- Rapport de condition à l'arrivée
- Confirmer la livraison avec la documentation appropriée.

Gestion des Imprévus

- Avoir un plan pour les retards, les dommages ou les problèmes douaniers.
- Prévoir des contacts d'urgence et des procédures de résolution.

Archivage Post-Transport

- Conserver toutes les preuves et documents relatifs au transport.
- Effectuer un débriefing pour évaluer le processus et apporter des améliorations futures.



FORTIUS.LU

Vous souhaitez vous faire accompagner dans la gestion douanière de vos biens culturels ?

Contactez nos équipes et planifions un appel pour définir précisément vos besoins d'accompagnement. Notre équipe est à votre écoute pour transformer vos défis logistiques en réussites.



FORTIUS

Fine Art Storage
& Logistics